



Antrag: Hinzufügen oder Löschen von Ansprechpartner*innen auf der Energy.ID Shared/ Energy.ID Shared Test

1. Unternehmensdaten

Firma

Straße, Hausnummer

Land, Postleitzahl, Ort

Registerart (z.B. Handelsregister)

Registerort/-nummer:

2. Rolle in der Smart Metering PKI

Hinweis: Sind mehrere Common Names (CN) betroffen, bitte „Hinweise zum Ausfüllen dieses Antrags“ auf der Folgeseite beachten und ggf. die „Anlage zum Antrag“ siehe Seite 3 zusätzlich ausfüllen.

Registrierung auf Plattform:

Registrierung als:

Eindeutige Bezeichnung (CN)

Marktpartner-ID

(nur bei MAK/API-Zertifikaten)

3. Ansprechpartner*innen

Folgende Person/en sollen für den oben genannten CN als Ansprechpartner*innen hinzugefügt **oder** gelöscht werden.

(Bei Löschung einer Person und gleichzeitigem Hinzufügungen einer anderen Person, bitte zwei separate Anträge stellen)

1 Name, Vorname

Telefon & E-Mail-Adresse

2 Name, Vorname

Telefon & E-Mail-Adresse

3 Name, Vorname

Telefon & E-Mail-Adresse

4. Unterschrift vertretungsberechtigte Personen des Unternehmens

Hiermit bestätige/n ich/ wir, dass die Regelungen der „Certificate Policy der Smart-Meter PKI“ sowie der „Energy.ID Certificate Policy“ (CP) & „Certification Practice Statement“ (CPS) anerkannt und umgesetzt werden.

Name, Vorname

Name, Vorname

Ort, Datum, Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift

Hinweise zum Ausfüllen des Formblatts:

Unternehmensdaten

Zur ordentlichen Identifizierung und damit Nachweis Ihrer Organisation benötigt Telekom Security ein offizielles und aktuelles Dokument (z.B. Handelsregisterauszug), das nicht älter als 30 Kalendertage sein darf. Sollte das Unternehmen in keinem Register geführt sein, muss alternativ ein Nachweis über die entsprechende Gewerbeanmeldung mitgesendet werden. Bei Behörden genügen das Dienstsiegel und die Unterschrift eines Bevollmächtigten der Behörde auf diesem Antrag.

Sind ein Nachweise über Zertifizierungen (z.B. gemäß ISO27001 oder TR 03109-6) zu erbringen, müssen die hier angegebenen Unternehmensdaten, mit denen auf der Zertifizierungsurkunde übereinstimmen.

Rolle in der Smart Metering PKI

Bitte geben Sie hier die, bei der durchgeführten Registrierung angegebene Rolle, sowie die eindeutige Bezeichnung (Common Name, CN) des von der Änderung betroffenen Zertifikats an.

Für die Rollen GWA und GWH ist für jeden betroffenen CN ein separater Antrag zu stellen.

Sind mehrere CN der Rollen EMT (aktiv, passiv und/oder MAK) betroffen, bitte die Tabelle auf der folgenden Seite zusätzlich ausfüllen und ebenfalls von den Bevollmächtigten unterzeichnen lassen.

Sollten sowohl CNs auf der Energy.ID Shared Test als auch auf der Energy.ID Shared (Wirk) betroffen sein, bitte zwei separate Anträge mit den entsprechenden Anlagen stellen.

Ansprechpartner*innen

Bitte die Kontaktdaten des/der hinzuzufügenden oder zu löschenden Ansprechpartner*in angeben. Bedenken Sie bitte, dass stets mindestens 2 Ansprechpartner*innen für ein registriertes Unternehmen angegeben sein müssen.

Eine hinzugefügte Kontaktperson ist Ansprechpartner*in im Sinne der Certificate Policy der Smart-Metering PKI sowie der Energy.ID CP und muss verbindliche Aussagen gegenüber der Dedicated Energy.ID machen dürfen.

Für die gesicherte E-Mail-Kommunikation im Rahmen der Antragsbearbeitung stellen Sie bitte S/MIME Zertifikate der benannten Ansprechpartner inklusive der zur Verifikation erforderlichen Zertifikatskette an das Funktionspostfach bereit.

Eine Person muss sich persönlich unter der unten angegebenen Adresse ausweisen, wenn Sie als Ansprechpartner*in für GWA hinterlegt werden soll. Erst hiernach kann er/sie verbindliche Aussagen gegenüber der Shared Energy.ID machen.

Gelöschte Ansprechpartner*innen dürfen nach Vorliegen dieses Formulars keine verbindlichen Aussagen gegenüber der Dedicated Energy.ID mehr treffen.

Unterschrift

Der Antrag ist rechtsverbindlich durch vertretungsberechtigte Personen zu unterzeichnen. Diese/r ist/sind beispielsweise im Handelsregisterauszug verzeichnet oder als vertretungsberechtigte Person von Behörden benannt oder alleinige bzw. gemeinsam Inhaber*in. Der zugehörige Beleg ist dem Antrag beizulegen.

Versandadresse

Bitte senden Sie den vollständig ausgefüllten und händisch unterschriebenen Antrag ggf. inklusive der „Anlage zum Antrag“ (s. Folgeseite) an:

**Deutsche Telekom Security GmbH
Chapter Trust Center & ID Products
Kärnerstr. 66
04288 Leipzig**



Anlage zum Antrag „Hinzufügen oder Löschen von Ansprechpartner*innen auf der Dedicated Energy.ID“ für mehrere Common Names (CN)

Für folgende Common Names (CN) sollen o.g. Ansprechpartner*innen
hinzugefügt oder gelöscht werden:

#	Common Name (CN)	MAK-ID (nur bei MAK/API-Zertifikaten)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		

Name, Vorname

Name, Vorname

Ort, Datum, Unterschrift

Ort, Datum, Unterschrift